



УКРАЇНА

Міністерство освіти і науки України
Чернівецька міська рада
Чернівецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 16
Чернівецької міської ради

58021, м. Чернівці, Білоруська, 77, тел. 58-28-37, e-mail: cvznnz-16@meta.ua
Код ЄДРПОУ 21431158

НАКАЗ

30.04.2020 року

№ 147

**Про затвердження рішень
педагогічної ради від 30.04.2020р. № 8,
проведеної в он-лайн режимі
на платформі Zoom**

Ознайомившись з матеріалами педради від 30.04.2020р., рішеннями з кожного питання порядку денного,

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити рішення педагогічної ради від 30.04.2020р.:
 - 1.1. №8/2020-1 «Про проведення підсумкового оцінювання та організація завершення 2019/2020 навчального року».
 - 1.2. №8/2020-2 «Про стан виконання шкільних заходів щодо реалізації Концепції та Стратегії національно-патріотичного виховання дітей і молоді у 2019/2020 н.р.».
 - 1.3. №8/2020-3 «Про затвердження навчальних предметів до проведення ДПА в 9-х класах».
 - 1.4. №8/2020-4 «Допуск здобувачів освіти 4-их, 9-х, 11-го класів до проходження ДПА»
 - 1.5. №8/2020-5 «Звільнення здобувачів освіти 4-их, 9-х, 11-го класів від проходження ДПА».
2. Заступникам директора з НВР Дуляк М.М., Пелеванюк Є.В., Давидовій С.І. забезпечити неухильне виконання прийнятих рішень педради відповідно до зазначених термінів.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

В.Я.Гайсенюк

**Рішення
педагогічної ради
проведеної в он-лайн режимі
на платформі Zoom**

30.04.2020р.

№8/2020-1

«Про проведення підсумкового оцінювання та організація завершення 2019/2020 навчального року».

Заслухавши та обговоривши інформацію «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організація завершення 2019/2020 навчального року» (Гайсенюк В.Я.) та з метою вивчення зазначеного питання.

Педрода ухвалює:

1.Інформацію «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організація завершення 2019/2020 навчального року» взяти до відома.

2.Продовжити здійснення освітнього процесу за всіма формами навчання (очна, інклюзивна, педагогічного патронажу) з використанням технологій дистанційного навчання.

До 29.05.2020р.

3.Заступникам директора з НВР Дуляк М.М., Пелеванюк Є,В.:

3.1.Скласти графік роботи педагогів для заповнення шкільної документації та оприлюднити його на сайті школи.

До 12.05.2020р

3.2.Організувати та забезпечити роботу всіх педагогічних працівників за гнучким графіком для належного заповнення шкільної документації з врахуванням положень правових документів:

- Інструкція щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом МОН України від 08.04.2015 р. № 412
- Методичні рекомендації щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи, затверджені наказом МОН України від 07.12.2018 № 1362 (із змінами, внесеними згідно з наказом МОН України від 09.01.2020 № 21)
- Інструкція з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом МОН України від 03.06.2008 № 496
- Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 №329
- Лист МОН України від 23.03.20 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину».
- Лист управління освіти Чернівецької міської ради 28.04.2020 р. № 01-34/880 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019/2020 навчального року».

З 12.05 2020р.

3.3.Скласти графік проведення контрольних робіт під час дистанційного навчання в умовах карантину за II семестр 2019/2020н.р. в 3-4-х, 5-11-х класах та оприлюднити його на сайті школи.

До 12.05.2020р

4.Педагогічним працівникам:

4.1.Не перевантажувати школярів під час епідеміологічної ситуації тими видами контролю, які не передбачені Програмою та календарно-тематичним плануванням або є неприйнятними для дистанційної форми навчання.

4.2. Визначити алгоритм виконання підсумкових контрольних робіт здобувачами освіти всіх форм навчання, а саме:

4.2.1. У визначений час за розкладом надіслати у Viber групу текст контрольної роботи або завдання:

4.2.2. У пояснювальній записці надати певні консультації;

4.2.3. Школярі виконують завдання і надсилають не пізніше наступного ранку скановану копію виконаної роботи;

4.2.4. По отриманні вчитель оцінює роботу, фіксує результат і згодом заносить його до класного журналу.

5.Провести підсумкові контрольні роботи згідно графіка та зафіксувати їх результати в класних журналах та журналах індивідуального навчання у формі педагогічного патронажу, дотримуючись п.3.1.Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів.

До 28.05.2020р

6.Виставити поточні, тематичні (підсумкові) оцінки, отримані школярами за виконання робіт під час дистанційного етапу навчання за всіма формами та повідомити бали здобувачам освіти 3-11-х класів, їх батькам через Viber чи в телефонному режимі.

До 28.05.2020р

7.Перенести в журнали поточні, тематичні (підсумкові) оцінки, отримані школярами , за виконання робіт під час дистанційного етапу навчання за всіма формами після зворотнього зв'язку та ознайомлення з ними дітей і їх батьків.

До 28.05.2020р

8.Здійснити семестрове оцінювання учнів 3-11-х класів, які здобувають освіту заочною (денною) та формою педагогічного патронажу з усіх предметів на основі тематичного оцінювання, отриманого до призупинення навчання 06.03.2020р. та під час дистанційного етапу навчання в умовах карантину.

До 28.05.2020р

9.Довести семестрові оцінки індивідуально до відома кожного учня за всіма формами навчання (оприлюднення списку оцінок для всього класу є неприпустимим). За учнем зберігається право на коригування семестрової оцінки з того чи іншого предмета.

До 28.05.2020р

10. Здійснити річне оцінювання учнів 3-11-х класів, які здобувають освіту заочною (денною), формою педагогічного патронажу з усіх предметів на основі семестрового оцінювання , ознайомивши з результатами дітей та їх батьків.

До 28.05.2020р

11.Зробити записи змісту проведених навчальних занять на етапах дистанційної роботи в класних журналах 1-11-х класів відповідно до розкладу навчальних занять та календарно-тематичного планування, вказуючи форми роботи в дистанційному

режимі: он-лайн уроків, он-лайн консультацій, відео-уроків, скайп-конференцій, тестувань, тощо.

До 28.05.2020р

12. Не фіксувати в розділі журналу «Облік навчальних досягнень» присутність учнів на заняттях з використанням дистанційних технологій.

13. Виставити оцінку за ведення зошита з предметів, де їх перевірка оплачується, на підставі робіт, які виконувались учнями у березні-травні 2020р., а вчитель вирішує враховувати ці бали при підсумковому оцінюванні чи ні.

14. Проставити після річної оцінки колонку ДПА (з визначених предметів) та зробити запис :

- звільнений/звільнена в журналах 4-х, 9-х, 11-му класах.

До 01.06.2020р.

15. Класним керівникам 1-11-х класів:

15.1. Не фіксувати в розділі журналу «Облік відвідування (пропусків занять)» присутність учнів на заняттях з використанням дистанційних технологій.

15.2. Завершити заповнення та надіслати у електронному вигляді свідоцтва досягнень учнів 1, 2-х та 3-х (пілотних) класів, таблиці навчальних досягнень учнів 3-8-х, 10-х класів з подальшим врученням оригіналу документа на початку нового навчального року.

До 01.07.2020 р

16. Адміністрації школи:

16.1. Завершити оформлення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти та організувати їх видачу відповідно до розроблених графіків після прийняття Урядом рішень про зняття певних карантинних обмежень для здобувачів освіти та з дотриманням регламенту санітарно-епідеміологічної безпеки.

16.2. Утриматися від проведення урочистостей та масових заходів з нагоди вручення документів про освіту.

До 15.06.2020 р

16.3. Провести засідання педагогічних рад для прийняття рішення щодо переведення учнів до наступного класу та випуску із закладу загальної середньої освіти.

До 15.06.2020 р.

16.4. Оприлюднити на сайті школи рішення педагогічних рад щодо переведення учнів до наступного класу.

До 19.06.2020 р

16.5. Організувати роботу за індивідуальним навчальним планом, здійснити підсумкове (тематичне, семестрове та річне) оцінювання й перевести до наступного класу учнів, які у період карантину з різних причин не були охоплені освітнім процесом з використанням технологій дистанційного навчання (за умови відновлення освітнього процесу у червні 2020 року, фізичної присутності дитини в місті, а також згоди батьків). У разі неможливості повернення учня до школи в період до 01.07.2020, засвоєння ним пропущеного матеріалу за індивідуальним навчальним планом, підсумкове оцінювання та переведення до наступного класу забезпечити до початку нового навчального року.

До 01.07.2020