



**УКРАЇНА**  
**Міністерство освіти і науки України**  
**Чернівецька міська рада**  
**Чернівецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 16**  
**Чернівецької міської ради**

---

58021, м. Чернівці, Білоруська, 77, тел. 58-28-37, e-mail : [cvznz-16@meta.ua](mailto:cvznz-16@meta.ua)  
Код ЄДРПОУ 21431158

**НАКАЗ**

**30.10.2020**

**№ 378**

**Про продовження організації роботи школи  
в умовах встановленої «червоної зони»**

Відповідно Законів України «Про освіту», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», Постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-COV-2» (зі змінами від 13.10.2020 №956), постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», протокольних рішень Державної комісії техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 19.08.2020 № 23, від 20.08.2020 № 24 «Про встановлення рівнів епідемічної небезпеки поширення COVID-19», протокольного рішення позачергового засідання Державної комісії техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 23.10.2020 №39, листів Міністерства освіти і науки України від 12.10.2020 № 1/9-575 «Про вжиття організаційних заходів із протидії розповсюдженню COVID-19», від 12.10.2020 №1/9-576 «Щодо тимчасового переходу на дистанційне навчання», з метою вжиття невідкладних додаткових заходів, спрямованих на мінімізацію безпосередніх фізичних контактів між учасниками освітнього процесу, листа управління освіти Чернівецької міської ради від 30.10.2020р. №01-34/2268 «Щодо організації навчання в закладах загальної середньої освіти з 2.11.2020р.», що передбачає заборону відвідування школи здобувачами освіти,

**НАКАЗУЮ:**

1. Забезпечити організацію діяльності школи в умовах встановленої «червоної зони» в м. Чернівцях з **02 листопада 2020р.**
2. Продовжити з **02 листопада 2020р.** освітній процес в 1-11-х класах за всіма формами навчання, шляхом використання технологій дистанційного навчання.
3. Педагогічним працівникам та технічному персоналу школи:
  - 3.1. Виконувати рішення тимчасової обласної протиепідемічної комісії (в умовах встановленої «червоної зони»).
4. Заборонити відвідування школи здобувачам освіти 1-11-х класів та їх батькам з **02 листопада 2020р.**

5. Забезпечити використання засобів індивідуального захисту, антисептичних та дезінфікуючих засобів, контроль за прибиранням та щоденною дезінфекцією санітарно-побутових приміщень, поверхонь в місцях спільного користування працівників школи.

6. Організувати з 02 листопада 2020р.:

6.1. У денний час – роботу чергового адміністратора за таким графіком

- понеділок – директор школи Гайсенюк В.Я.,
- вівторок – заступник директора з НВР Пелеванюк Є.В.,
- середа – заступник директора з НВР в початковій школі Дуляк М.М.,
- четвер – заступник директора з ВР Давидова С.І.,
- п'ятниця – завгосп школи Слободянюк Т.В.

6.2. Чергового технічного працівника або працівників за гнучким графіком.

6.3. У нічний час та вихідні дні – чергування сторожа відповідно робочого графіка.

7. Заступникам директора з НВР Пелеванюк Є.В., Дуляк М.М., Давидовій С.І. з 02 листопада 2020р.:

7.1. Здійснювати контроль:

- за освітнім процесом, що здійснюється за всіма формами навчання, шляхом використання технологій дистанційного навчання;
- за виконанням навчальних програм з базових дисциплін;
- за внесенням змін до календарно-тематичних планів та ущільненням навчального матеріалу (при потребі).

7.2. Вести облік здобувачів освіти 1-11-х класів, які отримують елементи дистанційного навчання.

8. Заступнику з ВР Давидовій С.І. з 02 листопада 2020р.:

8.1. Продовжувати щоденне інформування управління освіти шляхом надсилання на електронну адресу oleksandraosvita@gmail.com даних про стан захворюваності дітей та працівників школи.

**Щоденно до 10.30**

8.2. Проводити санітарно-освітню роботу серед персоналу, батьків, здобувачів освіти в он-лайн режимі та розміщувати відповідні матеріали на сайті школи.

9. Завгоспу школи Слободянюк Т.В. з 02 листопада 2020р.:

9.1. Скласти гнучкий графік роботи технічного персоналу.

**30.10.2020р.**

9.2. Продовжити:

- виконання профілактичних заходів щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби COVID - 19, спричиненої коронавірусом SARS-COV-2, і гострих респіраторних інфекцій;
- проведення дезінфекційного режиму у приміщеннях;
- вести роз'яснювальну роботу серед працівників щодо дотримання правил особистої гігієни;
- щоденне вологе прибирання приміщень з використанням дезінфікуючих речовин та обробляти приміщення рециркулятором;
- провітрювати приміщення школи (наскрізне, кутове, однобічне);
- санітарно-освітню роботу серед технічного персоналу.

10. Медичній сестрі Гулько П.М. з 02 листопада 2020р.:

10.1. Проводити протиепідемічні та дезінфекційні заходів в школі.

10.2. Продовжити санітарно-освітню роботу серед персоналу, батьків, здобувачів освіти в он-лайн режимі.

11. Класним керівникам з 02 листопада 2020р.:

11.1. Продовжити моніторинг захворюваності здобувачів освіти школи та надавати результати моніторингу заступнику директора з ВР Давидовій С.І.

**Щоденно до 09.30 год**

11.2. Продовжувати ведення обліку здобувачів освіти 1-11-х класів, які отримують елементи дистанційного навчання, надавати відповідну інформацію заступникам директора з НВР Пелеванюк Є.В., Дуляк М.М. та ВР Давидовій С.І.

11.3. Підтримувати зв'язок з батьками та учнями щодо дистанційного навчання через групи Viber, стаціонарні телефони, електронну пошту та інші месенджери, а також шляхом листування. Особливу увагу звертати на сім'ї в яких виникають технічні та матеріальні проблеми при дистанційному навчанні.

**Постійно**

12. Керівникам методичних об'єднань школи Мигалатюк Т.С., Бачук Т.Г., Угрин С.О., Недужко Л.М., Ришко Т.В. з 02 листопада 2020р.:

12.1. Узагальнювати інформацію щодо он-лайн консультування учнів з використанням технологій дистанційного навчання (в розрізі навчальних предметів), надавати відповідну інформацію на електронну скриньку школи.

13. Вчителям-предметникам, соціальному педагогу, педагогу-організатору, керівникам гуртків, асистенту вчителя інклюзивного навчання, вихователям ГПД з 02 листопада 2020р:

13.1. Внести зміни до календарно-тематичних планів та ущільнити навчальний матеріал (при потребі).

13.2. Здійснювати з 02 листопада 2020р щоденне он-лайн консультування учнів, дистанційне навчання відповідно до розкладу занять на період карантину через сайт школи, ресурси (платформи, інструменти, тощо), що використовуються для організації освітнього процесу (в розрізі навчальних предметів).

13.3. Вести облік здобувачів освіти 1-11-х класів, які отримують елементи дистанційного навчання, та надавати відповідну інформацію керівникам шкільних методичних об'єднань.

14. Даний наказ розмістити на сайті школи.

15. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор школи**

**В.Я.Гайсенюк**