



УКРАЇНА

Міністерство освіти і науки України  
Чернівецька міська рада  
Чернівецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 16  
Чернівецької міської ради

58021, м.Чернівці, Білоруська,77, тел. 58-28-37, e-mail : [cvznz-16@meta.ua](mailto:cvznz-16@meta.ua)  
Код ЄДРПОУ 21431158

**НАКАЗ**

**04.09.2020**

**№ 284**

**Про продовження організації роботи школи  
в умовах встановленої «червоної зони»**

Відповідно Законів України «Про освіту», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», Постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID - 19, спричиненої коронавірусом SARS-COV-2» (зі змінами), рішення позачергового засідання Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 03.09.2020 р., рішення Чернівецької міської ради VII скликання від 27.08.2020 р. №2361 «Про відновлення роботи закладів освіти м. Чернівців», наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації від 28.08.2020 р. №249 «Про організацію роботи закладів освіти у 2020/2021 навчальному році на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID – 19)», наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 04.09.2020 № 317 «Про продовження організації роботи закладів загальної середньої та позашкільної освіти міста Чернівців в умовах встановленої «червоної» зони» у зв'язку із встановленням в м. Чернівцях «червоної» зони, що передбачає заборону відвідування закладів освіти здобувачами освіти,

**НАКАЗУЮ:**

1. Забезпечити організацію діяльності школи в умовах встановленої «червоної зони» в м. Чернівцях з **07 вересня 2020 року до 14 вересня 2020 року**.
2. Продовжити з **07 вересня 2020 року до 14 вересня 2020 року** освітній процес в 1-11-х класах за всіма формами навчання, шляхом використання технологій дистанційного навчання.
3. Затверджений розклад оприлюднити на сайті школи.  
**До 07.09.2020р.**
4. Педагогічним працівникам та технічному персоналу школи:
  - 4.1. Виконувати рішення тимчасової обласної протиепідемічної комісії (в умовах встановленої «червоної зони»).
5. Заборонити відвідування школи здобувачам освіти 1-11-х класів та їх батькам з **07 вересня 2020 року до 14 вересня 2020 року**.
6. Організувати з 07.09.2020р. до 14.09.2020р.:
  - 6.1. У денний час – роботу чергового адміністратора за таким графіком

- понеділок – директор школи Гайсенюк В.Я.,
- вівторок – заступник директора з НВР Пелеванюк Є.В.,
- середа – заступник директора з НВР в початковій школі Дуляк М.М.,
- четвер – заступник директора з ВР Давидова С.І.,
- п'ятниця – завгосп школи Слободянюк Т.В.

6.2. Чергового технічного працівника або працівників за гнучким графіком.

6.3. У нічний час та вихідні дні – чергування сторожа відповідно робочого графіка.

7. Заступникам директора з НВР Пелеванюк Є.В., Дуляк М.М., Давидовій С.І. з 25.08.2020р. по 07.09.2020р.:

7.1. Здійснювати контроль:

- за освітнім процесом, що здійснюється за всіма формами навчання, шляхом використання технологій дистанційного навчання;
- за виконанням навчальних програм з базових дисциплін;
- за виконання індивідуальних планів-графіків роботи;
- за внесенням змін до календарно-тематичних планів та ущільненням навчального матеріалу (при потребі).

7.2. Вести облік здобувачів освіти 1-11-х класів, які отримують елементи дистанційного навчання.

8. Заступнику з ВР Давидовій С.І. з 07.09.2020р. до 14.09.2020р.:

8.1. Інформувати управління освіти шляхом надсилання на електронну адресу [oleksandraosvita@gmail.com](mailto:oleksandraosvita@gmail.com) даних про кількість здобувачів освіти, які не приступили до навчання у дистанційному режимі відповідно до форми, наданої листом управління освіти міської ради від 01.09.2020 р. №01-34/1768.

**Щоденно до 10.30**

8.2. Продовжувати моніторинг захворюваності здобувачів освіти школи та надавати його результати в управління освіти Чернівецької міської ради.

**Щоденно до 10.30 год**

8.3. Проводити санітарно-освітню роботу серед персоналу, батьків, здобувачів освіти в он-лайн режимі та розміщувати відповідні матеріали на сайті школи.

9. Завгоспу школи Слободянюк Т.В.:

9.1. Скласти гнучкий графік роботи технічного персоналу.

**До 07.09.2020р.**

9.2. Продовжити:

- виконання профілактичних заходів щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби COVID - 19, спричиненої коронавірусом SARS-COV-2, і гострих респіраторних інфекцій;
- проведення дезінфекційного режиму у приміщеннях;
- вести роз'яснювальну роботу серед працівників щодо дотримання правил особистої гігієни;
- щоденне вологе прибирання приміщень з використанням дезінфікуючих речовин та обробляти приміщення рециркулятором;
- провітрювати приміщення школи (наскрізне, кутове, однобічне);
- санітарно-освітню роботу серед технічного персоналу.

10. Медичній сестрі Гулько П.М. з 07.09.2020р. до 14.09.2020р.:

10.1. Проводити протиепідемічні та дезінфекційні заходів в школі.

10.2. Продовжити санітарно-освітню роботу серед персоналу, батьків, здобувачів освіти в он-лайн режимі.

10.3 Розробити та подати на затвердження графік оброблення приміщень рециркулятором.

**До 07.09.2020р.**

11. Класним керівникам з 07.09.2020р. до 14.09.2020р.:

11.1. Продовжити моніторинг захворюваності здобувачів освіти школи та надавати результати моніторингу заступнику директора з ВР Давидовій С.І.

**Щоденно до 09.30 год**

11.2. Продовжувати ведення обліку здобувачів освіти 1-11-х класів, які отримують елементи дистанційного навчання, надавати відповідну інформацію заступникам директора з НВР Пелеванюк Є.В., Дуляк М.М. та ВР Давидовій С.І.

11.3. Підтримувати зв'язок з батьками та учнями щодо дистанційного навчання через групи Viber, стаціонарні телефони, електронну пошту та інші месенджери, а також шляхом листування. Особливу увагу звертати на сім'ї в яких виникають технічні та матеріальні проблеми при дистанційному навчанні.

**Постійно**

12. Керівникам методичних об'єднань школи Мигалатюк Т.С., Бачук Т.Г., Угрин С.О., Недужко Л.М., Ришко Т.В. з 07.09.2020р. до 14.09.2020р.:

12.1. Узагальнювати інформацію щодо он-лайн консультування учнів з використанням технологій дистанційного навчання (в розрізі навчальних предметів), надавати відповідну інформацію на електронну скриньку школи.

13. Вчителям-предметникам, соціальному педагогу, педагогу-організатору, керівникам гуртків, асистенту вчителя інклюзивного навчання, вихователям ГПД з 07.09.2020р. до 14.09.2020р.:

13.1. Внести зміни до календарно-тематичних планів та ущільнити навчальний матеріал (при потребі).

13.2. Здійснювати з 07.09.2020р. до 14.09.2020р. щоденне он-лайн консультування учнів, дистанційне навчання відповідно до розкладу занять на період карантину через сайт школи, ресурси (платформи, інструменти, тощо), що використовуються для організації освітнього процесу (в розрізі навчальних предметів).

13.3. Вести облік здобувачів освіти 1-11-х класів, які отримують елементи дистанційного навчання, та надавати відповідну інформацію керівникам шкільних методичних об'єднань.

14. Даний наказ розмістити на сайті школи.

15. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор школи**

**В.Я.Гайсенюк**