



УКРАЇНА

Міністерство освіти і науки України  
Чернівецька міська рада  
Чернівецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 16  
Чернівецької міської ради

---

58021, м.Чернівці, Білоруська,77, тел. 58-28-37, e-mail : [cvznz-16@meta.ua](mailto:cvznz-16@meta.ua)  
Код ЄДРПОУ 21431158

## НАКАЗ

21.08.2020

№ 218

### Про організацію роботи школи в умовах встановленої «червоної зони»

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID - 19, спричиненої коронавірусом SARS-COV-2», рішення позачергового засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 21.08.2020 №42, Регламенту підготовки та організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти міста Чернівців в умовах адаптивного карантину в 2020/2021 навчальному році, затвердженого наказом управління освіти Чернівецької міської ради від 12.08.2020 р. №263, Моделей організації освітнього процесу в умовах адаптивного карантину, рекомендованих листом управління освіти Чернівецької міської ради від 13.08.2020 р. №01-34/1609, наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 21.08.2020 № 275 «Про організацію роботи закладів загальної середньої та позашкільної освіти міста Чернівців в умовах встановленої «червоної зони»», листа управління освіти Чернівецької міської ради від 06.04.2020 р. №01-34/709, у зв'язку із встановленням в м. Чернівцях «червоної зони», що передбачає заборону відвідування закладів освіти здобувачами освіти,

### НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити організацію діяльності школи в умовах встановленої «червоної зони» в м. Чернівцях з **24 серпня 2020 року по 07 вересня 2020 року**.
2. Розпочати з **01.09.2020р.** освітній процес в 1-11-х класах за всіма формами навчання, шляхом використання технологій дистанційного навчання.
3. Затвердити розклад занять та консультацій зі здобувачами освіти 1-11-х класів з врахуванням умов дистанційного навчання.

**До 01.09.2020р.**

4. Педагогічним працівникам та технічному персоналу школи:
  - 4.1. Виконувати рішення тимчасової обласної протиепідемічної комісії (в умовах встановленої «червоної зони»).
  5. Заборонити відвідування школи здобувачам освіти 1-11-х класів та їх батькам з 24 серпня 2020 року по 07 вересня 2020 року.
  6. Провести засідання педагогічної ради в онлайн режимі на платформі Zoom з таким порядком денним:

- Обрання секретаря педагогічної ради та членів комісії з перевірки виконання рішень педрад.
- Про результати роботи Чернівецької загальноосвітньої школи I-III ступенів №16 за 2019/2020 н.р., основні завдання та пріоритетні напрямки освітнього процесу на 2020/2021 н.р.
- Про схвалення освітньої програми та навчальних планів для здобувачів початкової, базової та повної загальної середньої освіти на 2020/2021 н.р.
- Про схвалення моделі щодо організації освітнього процесу в умовах адаптивного карантину («зеленого», «жовтого», «помаранчевого» та «червоного» рівнів небезпеки з урахуванням можливої необхідності оперативного переходу з очної форми навчання на дистанційну і навпаки) в 2020/2021 н.р.
- Про схвалення та затвердження питань щодо організації початку 2020/2021 навчального року:
  - мережа класів;
  - структура (тривалість навчального року, тижня, дня, занять і перерв між ними), тривалість освітнього процесу та режим роботи школи;
  - форми організації освітнього процесу та запровадження навчання з використанням дистанційних технологій, обрання відповідної онлайн платформи;
  - форми проведення свята Дня знань з дотриманням проти епідеміологічних заходів;
  - механізм та спосіб звітування педагогічних працівників про виконання освітньої програми в період дистанційного навчання;
  - терміни та форми проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2020/2021 н.р.;
  - річний план роботи школи;
  - педагогічне навантаження на 2020/2021 н. р.;
  - індивідуальні навчальні плани для дітей з ООП;
  - здійснення обліку занять та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з курсів за вибором, факультативів, групових та індивідуальних занять;
  - поділ класів на групи при вивченні окремих предметів;
  - профільні предмети у 10-11-х класах;
  - орфографічний режим;
  - внесення змін до правил внутрішнього трудового розпорядку;
  - охорона праці.
- Про схвалення та затвердження пріоритетних напрямів, форм методичної роботи та реалізації (5 рік) методичної проблеми: «Підвищення якості освітнього процесу, формування конкурентоспроможної особистості шляхом поширення традиційних та інноваційних форм і методів в організації та проведенні методичної роботи в школі» на 2020/2021 н.р.
- Про схвалення та затвердження Стратегії розвитку та діяльності школи на 2021-2026рр.
- Про результати ДПА/ЗНО школярів 11-го класу за 2019/2020 н.р.

**28.08.2020р.**

7. Затвердити гнучкий графік роботи педагогічних працівників в умовах карантину з 25.08.2020р. по 31.08.2020р. та розмістити його на сайті школи (Додаток 1).

**До 25.08.2020р.**

8. З 01.09.2020р. здійснити переведення педагогічних працівників на роботу в дистанційному режимі.

9. Організувати з 25.08.2020р. по 07.09.2020р.:

9.1. У денний час – роботу чергового адміністратора за таким графіком

- понеділок – директор школи Гайсенюк В.Я.,
- вівторок – заступник директора з НВР Пелеванюк Є.В.,
- середа – заступник директора з НВР в початковій школі Дуляк М.М.,
- четвер – заступник директора з ВР Давидова С.І.,
- п'ятниця – завгосп школи Слободянюк Т.В.

9.2. Чергового технічного працівника або працівників за гнучким графіком.

9.3. У нічний час та вихідні дні – чергування сторожа відповідно робочого графіка.

10. Заступникам директора з НВР Пелеванюк Є.В., Дуляк М.М., Давидовій С.І. з 25.08.2020р. по 07.09.2020р.:

10.1. Скласти гнучкий графік роботи педагогів.

**До 25.08.2020р.**

10.2. Організувати та забезпечити роботу всіх педагогічних працівників за гнучким графіком.

10.3. Здійснювати контроль:

- за освітнім процесом, що здійснюється за всіма формами навчання, шляхом використання технологій дистанційного навчання;
- за виконанням навчальних програм з базових дисциплін;
- за виконання індивідуальних планів-графіків роботи;
- за внесенням змін до календарно-тематичних планів та ущільненням навчального матеріалу (при потребі).

10.4. Вести облік здобувачів освіти 1-11-х класів, які отримують елементи дистанційного навчання.

10.5. Скласти розклад, враховувати санітарні норми при роботі дітей з комп'ютерною технікою.

11. Заступнику з ВР Давидовій С.І. з 25.08.2020р. по 07.09.2020р.:

11.1. Здійснювати моніторинг захворюваності здобувачів освіти школи починаючи з 01.09.2020р. та надавати результати моніторингу в управління освіти Чернівецької міської ради.

**Щоденно до 09.30 год**

11.2. Проводити санітарно-освітню роботу серед персоналу, батьків, здобувачів освіти в он-лайн режимі та розміщувати відповідні матеріали на сайті школи.

12. Завгоспу школи Слободянюк Т.В.:

12.1. Скласти гнучкий графік роботи технічного персоналу.

**До 25.08.2020р.**

12.2. Продовжити:

- виконання профілактичних заходів щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби COVID - 19, спричиненої коронавірусом SARS-COV-2, і гострих респіраторних інфекцій;
- проведення дезінфекційного режиму у приміщеннях;

- вести роз'яснювальну роботу серед працівників щодо дотримання правил особистої гігієни;

- щоденне вологе прибирання приміщень з використанням дезінфікуючих речовин та обробляти приміщення рециркулятором;

- провітрювати приміщення школи (наскрізне, кутове, однобічне);

- санітарно-освітню роботу серед технічного персоналу.

13. Медичній сестрі Гулько П.М. з 25.08.2020р. по 07.09.2020р.:

13.1. Проводити протиепідемічні та дезінфекційні заходів в школі.

13.2. Продовжити санітарно-освітню роботу серед персоналу, батьків, здобувачів освіти в он-лайн режимі.

14. Класним керівникам з 25.08.2020р. по 07.09.2020р.:

14.1. Проводити моніторинг захворюваності здобувачів освіти школи та надавати результати моніторингу заступнику директора з ВР Давидовій С.І.

**Щоденно до 09.00 год**

14.2. Вести облік здобувачів освіти 1-11-х класів, які отримують елементи дистанційного навчання, починаючи з 01.09.2020р., надавати відповідну інформацію заступникам директора з НВР Пелеванюк Є.В., Дуляк М.М. та ВР Давидовій С.І.

15. Керівникам методичних об'єднань школи Мигалатюк Т.С., Бачук Т.Г., Угрин С.О., Недужко Л.М., Ришко Т.В. з 01.09.2020р. по 07.09.2020р.:

15.1. Узагальнювати інформацію щодо он-лайн консультування учнів з використанням технологій дистанційного навчання (в розрізі навчальних предметів), надавати відповідну інформацію на електронну скриньку школи.

16. Вчителям-предметникам, соціальному педагогу, педагогу-організатору, керівникам гуртків, асистенту вчителя інклюзивного навчання, вихователям ГПД з 25.08.2020р. по 07.09.2020р.:

16.1. Внести зміни до календарно-тематичних планів та ущільнити навчальний матеріал (при потребі).

16.2. Здійснювати з 01.09.2020р. по 04.09.2020р. щоденне он-лайн консультування учнів, дистанційне навчання відповідно до розкладу занять на період карантину через сайт школи, ресурси (платформи, інструменти, тощо), що використовуються для організації освітнього процесу (в розрізі навчальних предметів).

16.3. Вести облік здобувачів освіти 1-11-х класів, які отримують елементи дистанційного навчання, починаючи з 01.09.2020р. та надавати відповідну інформацію керівникам шкільних методичних об'єднань.

17. Даний наказ розмістити на сайті школи.

18. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор школи**

**В.Я.Гайсенюк**

**Графік  
роботи педагогічних працівників в умовах карантину  
з 25.08.2020р. по 31.08.2020р.  
для заповнення шкільної документації**

№ з/п	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
	<b>25.08.2020р</b>	<b>26.08.2020р.</b>	<b>27.08.2020р</b>	<b>28.08.2020р</b>	<b>31.08.2020р</b>
	<b>Оформлення шкільної документації</b>	<b>Оформлення шкільної документації</b>	<b>Оформлення шкільної документації</b>	<b>Оформлення шкільної документації</b>	<b>Оформлення шкільної документації</b>
	<b>9.00-13.30</b>	<b>9.00-13.30</b>	<b>9.00-13.30</b>	<b>9.00-13.30</b>	<b>9.00-13.30</b>
1	ПелеванюкЄ.В. (черг.адм.)	Дуляк М.М. (черг.адм.)	Давидова С.І. (черг.адм.)	Слободянюк Т.В. (черг.адм.)	Гайсенюк В.Я. (черг.адм.)
2	Кушнір А.І.	Пілат Н.Г.	Кушнір А.І.	Пілат Н.Г.	Кушнір А.І.
3	БобровськаЮД	Угрин С.О.	БобровськаЮД	Угрин С.О.	БобровськаЮД
4	Кадюк А.І.	Бойчук О.М.	Кадюк А.І.	Бойчук О.М.	Кадюк А.І.
5	Гуцуляк М.В.	Яківчек О.В.	Гуцуляк М.В.	Яківчек О.В.	Гуцуляк М.В.
6	Харитон Ю.М.	Петращак С.В.	Харитон Ю.М.	Петращак С.В.	Харитон Ю.М.
7	БілокопитаМ.С	Сабура Г.М.	БілокопитаМ.С	Сабура Г.М.	БілокопитаМ.С
8	Гайсенюк О.В.	Чопюк Ж.І	Гайсенюк О.В.	Чопюк Ж.І	Гайсенюк О.В.
9	Золіна І.А.(ГПД)	Кондряк С.М.	Золіна І.А.(ГПД)	Кондряк С.М.	Золіна І.А.(ГПД)
10	КіслінгерО.Г	Микитюк Н.М.	КіслінгерО.Г	Микитюк Н.М.	КіслінгерО.Г
11	Стоян Л.Г.		Стоян Л.Г.		Стоян Л.Г.
	<b>13.30-18.00</b>	<b>13.30-18.00</b>	<b>13.30-18.00</b>	<b>13.30-18.00</b>	<b>13.30-18.00</b>
1.	Гуменюк В.А	Захарчук С.П.	Гуменюк В.А	Захарчук С.П.	Гуменюк В.А
2.	ГуменюкО.В	Капітанчук Г.П	ГуменюкО.В	Капітанчук Г.П	ГуменюкО.В
3.	Бойчук А.Д.	Бачук Т.Г.	Бойчук А.Д.	Бачук Т.Г.	Бойчук А.Д.
4.	МигалатюкТ.С	Сандуляк В.С	МигалатюкТ.С	Сандуляк В.С	МигалатюкТ.С
5.	Білоконь Н.Д.	Ворожбит Л.І.	Білоконь Н.Д.	Ворожбит Л.І.	Білоконь Н.Д.
6.	Равлюк Н.В.	Григорчук І.Д.	Равлюк Н.В.	Григорчук І.Д.	Равлюк Н.В.
7.	Ткачук Н.Я.	Лакуста Н.О	Ткачук Н.Я.	Лакуста Н.О	Ткачук Н.Я.
8.	Галан Н.В(ГПД)	Акостакіоає А.Х	Галан Н.В(ГПД)	Акостакіоає А.Х	Галан Н.В(ГПД)
9.	Ришко Т.В.	Кузик О.Д	Ришко Т.В.	Кузик О.Д	Ришко Т.В.
10	Капша Н.Д		Капша Н.Д		Капша Н.Д
11					