



УКРАЇНА
Міністерство освіти і науки України
Чернівецька міська рада
Чернівецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 16
Чернівецької міської ради

58021, м.Чернівці, Білоруська,77, тел. 58-28-37, e-mail : cvznz-16@meta.ua
Код ЄДРПОУ 21431158

НАКАЗ

05.05.2020р.

№ 152

**Про особливості зарахування,
відрахування та переведення учнів
школи в умовах карантину**

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018р. № 367, «Порядком переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015р. № 762 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 08.05.2019р. № 621), відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 31.03.2020р. № 1/9-182 «Щодо організованого завершення 2019/2020 навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти», Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року № 676, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року за № 1028/32480, наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 05.05.2020р. №194 «Про особливості зарахування, відрахування та переведення учнів закладів загальної середньої освіти в умовах карантину», з метою забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти, організованого прийому дітей до 1 -х класів та формування мережі класів на 2020/2021 навчальний рік,

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам директора з НВР Дуляк М.М., Пелеванюк Є.В.:

1.1. Здійснювати зарахування учнів до школи на основі планової мережі 1-х, 5-9-х, 10-х класів та груп подовженого дня на 2020/2021 навчальний рік (Додаток 1).

1.2. Здійснити прийом документів для зарахування учнів до 1-х, 5-9-х, 10-х класів школи у місячний термін з **12.05.2020 р. до 12.06.2020 р.** включно, про що видати відповідні накази.

1.3. Забезпечити прийом документів та їх копій, як в електронній формі, так і особисто:

1.3.1. приймати документи електронною поштою у сканованій формі без електронного цифрового підпису із дотриманням вимог щодо реєстрації, надісланих у такий спосіб вхідних документів, окремо від інших документів із зазначенням електронної адреси відправника та адресата.

1.3.2. приймати документи особисто від громадян із забезпеченням дотримання основних правил санітарно-епідеміологічного захисту (створити безпечні умови перебування у приміщенні школи, допускаючи відвідувачів у засобах індивідуального захисту, забезпечити відповідне дистанціювання між присутніми та попередити утворення скупчення людей).

1.4. Оприлюднити на інформаційному стенді та на вебсайті школи інформацію про організацію прийому документів для зарахування учнів до 1-х, 5-9-х, 10-х класів:

1.4.1. строки, способи прийому документів (в електронній формі та особисто), їх перелік;

1.4.2. процедуру зарахування;

1.4.3. умови проведення жеребкування (конкурсних випробувань) для зарахування на вільні місця (при необхідності);

1.4.4. відповідальність батьків за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до школи та права письмового оскарження неправомірної відмови у зарахуванні.

До 08.05.2020р.

1.5. Оприлюднити та оновлювати щопонеділка на вебсайті школи інформацію про кількість класів, які планується сформувати на 2020/2021 навчальний рік, кількість учнів у кожному класі та відповідно наявність вільних місць у кожному з них відповідно до форми наданої управлінням освіти Чернівецької міської ради, враховуючи планову мережу класів на 2020/2021 навчальний рік.

З 08.05.2020р.

1.6. Заборонити проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок дитини при прийомі до 1-х класів в школу.

1.7. Зарахувати усіх дітей до 1-х класів, якщо станом на 12.06.2020 р. кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у прогнозованих класах та видати наказ про зарахування, список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднити виключно в школі.

До 15.06.2020р.

1.8. Не приймати заяви про зарахування дітей до 1-х класів з **15.06.2020р. по 26.06.2020 р.**, а з 29.06.2020 р. - відновити прийом та здійснювати зарахування дітей до 1-х класів за наявності вільних місць у порядку надходження заяв.

1.9. Розпочати 15.06.2020 р. процедуру зарахування дітей до 1-х класів, у разі якщо кількість поданих станом на 12.06.2020 р. заяв перевищує загальну кількість місць у 1-х класах школи, з цією метою:

1.9.1. провести засідання педагогічної ради, рішенням якої схвалити процедуру жеребкування та склад комісії (при необхідності);

1.9.2. оприлюднити на інформаційному стенді, а також на офіційному вебсайті школи:

1.9.2.1. список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;

1.9.2.2. оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування;

1.9.2.3. інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;

1.9.2.4. наказ директора школи про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення жеребкування.

До 16.06.2020р.

1.9.3. Провести жеребкування для зарахування дітей до закладу освіти на вільні місця.

З 17.06. по 23.06.2020р.

1.10. Зарахувати на вільні місця дітей, які не проживають на території обслуговування школи, за результатами жеребкування та за умови подання довідки закладу освіти, на території обслуговування якого проживає дитина, про її відрахування з цього закладу чи не зарахування до нього.

До 26.06.2020р.

1.11. Повідомити письмово управління освіти про формування окремих класів, які будуть навчатися за освітніми програмами, затвердженими Державною службою якості освіти України (в разі наявності).

До 29.05.2020р.

1.12. Зарахувати на вільні місця за умови утворення окремого класу також і тих дітей, які не проживають на території обслуговування школи, але мають бажання здобувати освіту за освітньою програмою, що використовується школою та затверджена Державною службою якості освіти України.

До 26.06.2020р.

1.13. Вжити заходів щодо раціонального використання наявних у школі приміщень та/або ініціювати перед управлінням освіти:

1.13.1. відкриття додаткового класу, у тому числі інклюзивного;

1.13.2. внесення необхідних змін в організацію освітнього процесу;

1.14. Провести діагностичну роботу серед випускників 9-х класів щодо їх бажання продовжувати здобуття освіти на III ступені навчання в школі, визначення профілю та кількості 10-х класів на 2020/2021 навчальний рік.

До 15.05.2020 р.

1.15. Оприлюднити на сайті школи інформацію про профілі навчання в старшій школі, кількість майбутніх 10-х класів, дотримуючись нормативної наповнюваності, визначеної формулою розподілу освітньої субвенції для міст обласного значення не менше 27 учнів у класі.

До 20.05.2020 р.

1.16. Здійснити зарахування учнів до 10-го класу школи I-III, II-III ступенів навчання після видання наказу про переведення до нього учнів 9-х класів школи, які не виявили намір припинити навчання в ній і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти.

До 15.06.2020р.

1.17. Здійснювати зарахування учнів до 5-9-х, 10-х класів за наявності вільних місць у порядку надходження заяв.

З 29.06.2020 р.

1.18. Подати в управління освіти (каб. 97) прогнозовану мережу всіх класів та груп подовженого дня на 2020/2021 навчальний рік.

До 01.07.2020 р.

1.19. Внести персональні дані зарахованих учнів до алфавітної книги закладу освіти та електронного реєстру.

До 01.09.2020 р.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

В.Я.Гайсенюк

З наказом ознайомлені:

Заступник директора з НВР

Заступник директора з НВР в початкових класах

Є.В.Пелеванюк

М.М.Дуляк